

2015

2019

T.C.
ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI
Şehit Hasan Yağlı İlkokulu



2015-2019
STRATEJİK
PLAN



ZONGULDAK-ÇAYCUMA 2015



ŞEHİT HASAN YAĞLI İLKOKULU

2015 - 2019

DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkan ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile, aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	11
GİRİŞ	12
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	13
1.1. Stratejik Planlamanın Hukuki Dayanakları	14
1.2. Stratejik Plan ve Hazırlık Süreci	14
1.3. Planlama Sürecinin Organizasyonu	14
1.4. Şehit Hasan Yağlı İlkokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu	15
1.5. Şehit Hasan Yağlı İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi	15
1.6. Stratejik Plan Hazırlama Modeli	16
2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	17
A. Tarihsel Gelişim	18
B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	21-22
C. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	23-24
D. Paydaş Analizi	25-26
E. Kurum İçi ve Dışı Analiz	31
E.1 Kurum İçi Analiz	31
1. İnsan Kaynakları	32
2. Teknolojik Yapı	47
3. Mali Durum	50
E.2 Kurum Dışı Analiz	51
1. PEST-E Analizi	51-52
2. Üst Politika Belgeleri	52
E.3 GZFT Analizi	53-54
E.4 Gelişim Alanları	54-55
E.5 İlçe MEM Stratejik Plan Mimarisi	56
3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	57
1. Misyon	58
2. Vizyon	58
3. Temel Değerler ve İlkeler	58
4. Geleceğe Yönelim Genel Tablosu	59
5. Tema 1	59
6. Amaç 1	59
7. Hedef 1.1	59
8. Performans Göstergeleri	59

9. Stratejiler	59
10. Tema 2	60
11. Amaç 2	60
12. Hedef 2.1	60
13. Performans Göstergeleri	60
14. Stratejiler	61-62
15. Hedef 2.2	60
16. Performans Göstergeleri	60
17. Stratejiler	61-62
18. Hedef 2.3	60
19. Performans Göstergeleri	60
20. Stratejiler	61-62
21. Tema3	62
22. Amaç 3	62
23. Hedef 3.1	62
24. Performans Göstergeleri	63
25. Stratejiler	63
4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	64
Maliyetlendirme	64
5.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	66
İzleme ve Değerlendirme	67

TABLO DİZİNİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
1	Okul Kurum Kimlik Bilgisi	9
2	Stratejik Planlama Üst Kurulu	15
3	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	15
4	Stratejik Plan Hazırlama Modeli	16
5	Yasal Yükümlülükler	21-22
6	Eğitim Öğretim Faaliyet Alanları Ürün/Hizmetler	23-24
7	Paydaş Sınıflandırma Matrisi	25-26
8	Paydaş Önceliklendirme Matrisi	27
9	Öğrenci Memnuniyet Anketi	28
10	Veli Memnuniyet Anketi	29
11	Öğretmen-Çalışan Memnuniyet Anketi	30
12	Okul-Kurum Teşkilat Şeması	31
13	Okulda Oluşturulan Birimler	32
14	Yönetici-İnsan Kaynakları Tabloları	34-35-36
15	Öğretmen-İnsan Kaynakları Tabloları	37-38-39-40
16	Çalışanları Görev Dağılımı	42-43
17	Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler	43-44
18	Okul Kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu	45
19	Yıllara Göre Karşılaştırmalı Öğrenci/Öğretmen Durumları	45-46
20	Teknolojik Düzey	47
21	Okulun Fiziki Altyapısı-Yerleşim Alanı-Derslikler	48-49
22	Mali Kaynaklar	50
23	Okul-Kurum Gelir-Gider Tablosu	51
24	PEST-E Analizi	51-52
25	GZFT Analizi	53-54
26	Sorun ve Gelişim Alanları	54-55
27	Stratejik Plan Mimarisi	56
28	Tema 1 Performans Göstergeleri-Stratejiler	59-60
29	Tema 2 Performans Göstergeleri Stratejiler	60-61-62
30	Tema 3 Performans Göstergeleri Stratejiler	63
31	Maliyetlendirme Tablo 1, Tablo 2, Tablo 3	65
32	Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporu	68-69
33	Stratejik Plan Üst Kurulu İmza Sirküsü	70
34	Stratejik Plan Ekibi İmza Sirküsü	70

OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: ZONGULDAK

İLÇESİ: ÇAYCUMA

OKULUN ADI: ŞEHİT HASAN YAĞLI İLKOKULU

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER**

Okul Adresi:

İSTASYON MH. KIRÇIÇEĞİ SK. NO: 3

ÇAYCUMA / ZONGULDAK

KURUMDA
ÇALIŞAN
PERSONEL
SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

0.372.6155264

Yönetici

2

Faks

0.372.6151920

Sınıf öğretmeni

10

6

Elektronik Posta
Adresi716648@meb.k12.tr

Branş Öğretmeni

1

2

Web sayfa adresi

sehithasanyaglii.meb.k12.tr

Rehber
Öğretmen

1

Öğretim Şekli

Normal
(X)İkili
()

Memur

1

Okulun Hizmete Giriş
Tarihi

1989

Yardımcı
Personel

3

Kurum Kodu

716648

Toplam

17

9

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

20

Kütüphane

Var
(X)Yok
()

Kullanılan Derslik Sayısı

20

Çok Amaçlı Salon

Var
(X)Yok
()

İdari Oda Sayısı

2

Çok Amaçlı Saha

Var
(X)Yok
()

Laboratuvar Sayısı

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

Anasınıfı

13

12

25

1. Sınıf

38

33

71

2. Sınıf

32

31

63

3. Sınıf

43

38

81

4. Sınıf

41

56

97

Genel Toplam

167

170

337

SUNUŞ VE GİRİŞ



SUNUŞ

Sürekli gelişen ve değişen dünyada ülkemizin hak ettiği yeri alabilmesinde üzerimize düşen görevlerin farkındayız. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, gelecekte Şehit Hasan Yağlı İlkokulunda okuyacak öğrenciler ve görev yapacak personel için köklü bir geçmiş oluşturup, onları güçlü bir geleceğe hazırlamayı kendimize amaç edindik. Bu bilincin ışığında çocuklarımızı bu süreçte işin içine katarak belirlediğimiz hedeflerle yola çıkmış bulunmaktayız.

Şehit Hasan Yağlı İlkokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek öğrenciler yetiştirmektir. Okulumuz, idare ve öğretmen kadrosuyla çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasında katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Bekir ÜSTÜNALP

Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Bakanlığımız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda öngörülen “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin yayımlanmasını müteakiben, 2013/26 sayılı Genelge ile 2015-2019 yıllarını kapsayacak Stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Şehit Hasan Yağlı İlkokulu Müdürlüğü genelge doğrultusunda çalışmalarını gerçekleştirmiş ve 2015-2019 Stratejik planını hazırlamıştır.

Stratejik planlamanın hazırlanmasında emeği geçen tüm personel, okul aile birliği üyeleri ve velilerimize teşekkürlerimizi sunar, stratejisini iyi belirleyerek örnek bir okul olma yolunda çalışmalarını sürdüren Şehit Hasan Yağlı İlkokulunun hazırlamış olduğu 2015 - 2019 yılı Stratejik Planının yararlı olmasını dileriz.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANLAMANIN HUKUKİ DAYANAKLARI

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan:

“Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.”

“Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izlemesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.”

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelgesinde ilçe, okul/kurumlarda stratejik plan yapmayı zorunlu kılmış ve bu planlama sürecinde danışmanlık, eğitim, rehberlik hizmetlerinin verilmesi için ARGE birimlerini görevlendirmiştir.

MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı

Hazırlık programı, Bakanlık merkez teşkilatı, il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okulların ve kurumların stratejik planlarının (2015-2019) hazırlık sürecini kapsamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLAN VE HAZIRLIK SÜRECİ

Şehit Hasan Yağlı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı esas alınmıştır.

2015–2019 Stratejik Planının hazırlanması, uygulanması ve kurum performans programının oluşturulması ile ilgili stratejik planlama koordinasyon görevlerini yerine getirmek için görevlendirilmelerin yapılmasının ardından Şehit Hasan Yağlı İlkokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

1.3. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik planlama katılımcı anlayış gerektiren yaklaşımdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Şehit Hasan Yağlı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik planlama sürecine dâhil olan birim, kişi ve gruplar aşağıda yer almaktadır:

1.4 ŞEHİT HASAN YAĞLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Okul Müdürü Kurumumuzun üst yöneticisidir. Okul Müdürünün onayı ile Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “Şehit Hasan Yağlı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu” kurulmuştur.

Tablo1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	BEKİR ÜSTÜNALP	OKUL MÜDÜRÜ
2	İSMAİL ÇELEBİ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Nermin ACICI	REHBER ÖĞRETMEN
4	Şengül ALBUZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Feride YATKIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

1.5 ŞEHİT HASAN YAĞLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 no’lu Genelgesi gereği Stratejik Planlama Üst Kurulunun yaptığı ilk toplantıda ilçemizin Stratejik Planı’nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütmek üzere “İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Çalışma grubu oluşturulmasında araştırma ve raporlaştırma süreçlerine hâkim, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, farklı uzmanlık alanlarına sahip ve alanında bilgi birikime sahip özellikteki personel den seçilmiştir. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

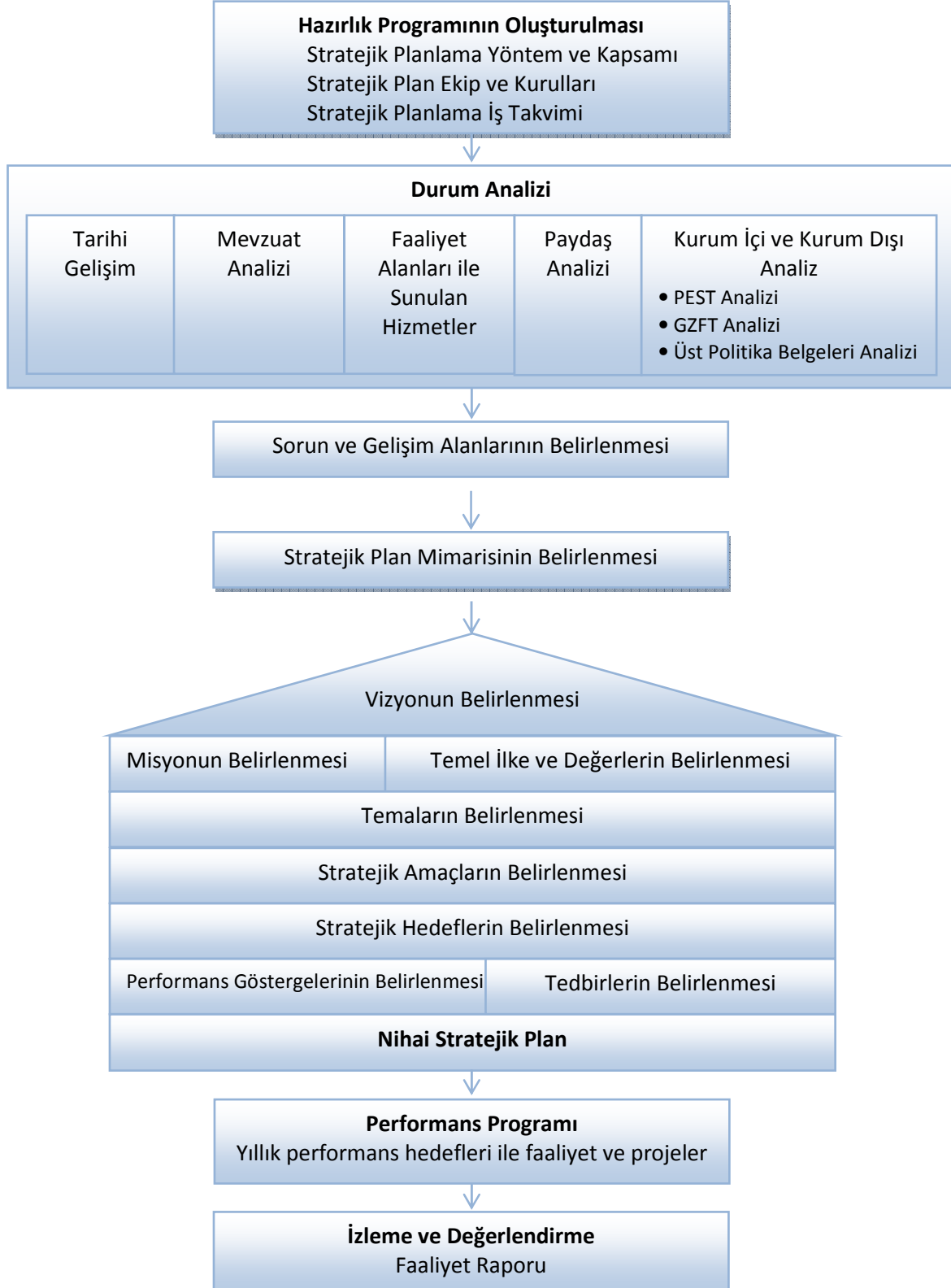
Tablo2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İSMAİL ÇELEBİ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	NERMİN ACICI	REHBER ÖĞRETMEN
3	Ali HASIRCI	ÖĞRETMEN
4	ERTAN ÜNSAL	ÖĞRETMEN
5	Bilal GEĞECAN	ÖĞRETMEN
6	Hülya ÇELİK	ÖĞRETMEN
7	Naciye AKMISIR ÇOMAK	ÖĞRETMEN
8	Mevlüt TORLAKCIK	ÖĞRETMEN
9	Ergin DEMİR	ÖĞRETMEN
10	Berrin KÖKTÜRK	ÖĞRETMEN

1.6. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA MODELİ

İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmıştır.

Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A. TARİHSEL GELİŞİM

Çaycuma Şehit Hasan İlköğretim Okulu 1989-1990 eğitim-öğretim yılında **İSTASYON İLKÖĞRETİM OKULU** ismiyle açılmıştır. 1, 2, 3. sınıflara Fatih İlkokulundan, 6, 7, 8. sınıflara Çaycuma Lisesi Orta kısmından öğrenci aktarımı yapılmıştır. 1990 – 1991 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okulumuz 1. ve 6. sınıflara kendi kayıtları ile devam etmiştir. 1989-1990 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz 97 öğrenci ile ilk mezunlarını vermeye başlamıştır. 18 Eylül 1997 tarih ve 7247 Sayılı yazısı ile okulumuz **FATİH İLKOKULU** ile birleştirilmiştir.

M.E.B. İlköğretim genel müdürlüğü ilkokul şube müdürlüğünün 28.10.1991 tarih ve 020/18424 sayılı emirleri gereği ,il danışma kurulunun İl Milli Eğitim Müdürü Yılmaz ÖZDEMİR başkanlığında yaptığı toplantı sonucu 04.11.1991 tarih ve 7 nolu kararı gereği olarak 25.10.1991 tarihinde Hakkari ili Çukurca İlçesi Çayırılı karakolunu basan bölücü teröristlere karşı kahramanca yaptıkları vatan savunması sonucunda şehit edilen ilçemiz Koramanlar Köyünden Selahattin oğlu 1970 doğumlu HASAN YAĞLI' nın hatırasını ebediyen yaşatmak amacı ile; *İstasyon İlköğretim Okulu* olarak anılan okulumuzun adı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 21.11.1991 tarih ve 912.67.420/7676 sayılı yazıları ile **ŞEHİT HASAN İLKÖĞRETİM OKULU** olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 20.06.2012 tarihinde 6287 İlköğretim ve Eğitim Kanunu gereği Şehit Hasan Yağlı İlkokulu ve Şehit Hasan Yağlı Ortaokulu olarak ikiye ayrılmıştır. 2014 yılında ise okul dönüşümü yapılmış olup ortaokul kısmı Gemicilere taşınmış olup **ŞEHİT HASAN YAĞLI İLKOKULU** olarak değiştirilmiştir.

2005 yılı yaz tatilinde yapılan tadilatla, okulumuzun fosseptik çukuru yeniden yapılmış, tüm camlarımız PVC doğrama yapılmıştır. Tamirat ile okulun dış boyası değiştirilerek KİREMİT RENGİ yapılmıştır. Kalorifer tesisatı kazanda dahil olmak üzere değiştirilmiştir. Okulumuzun 14.000 m²'lik bir alan üzerine kurulu olup, okul bahçesinde 1 adet basketbol sahası, 2 adet voleybol sahası, 1 mini futbol sahası, kum havuzu, barfiksler(büyük-küçük), 1 adet paralel bulunmaktadır. 2012 yılında okulumuzun dış cephesi onarıma girmiş olup American Siding kaplatılmış, yine aynı yıl okul bahçesine **TURGEV** tarafından anasınıfı binası yapılarak aynı yıl hizmete girmiştir.

Şimdiki halde okulumuzun hemen yanında yapılan **KENT ORMANI** uygulama sahası içine alınmış olup çevresi tel örgüyle çevrilmiştir.



B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğüne bağlı bir eğitim öğretim kurumudur. İlkokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) (Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek,
- j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

- l) Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,
- o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

MEVZUAT ANALİZİ (Yasal Yükümlülükler)

ATAMA
MEB Norm Kadro Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine Dair Yönetmelik
Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi Ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
OKUL YÖNETİMİ
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
6245 Sayılı Harcırah Kanunu
652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
439 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği
Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik

MEB'e Bağlı Okul ve Kurumların Tabelaları Yönetmeliği
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Ve Yaygın Eğitimi Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
MEB Demokrasi Eğitimi ve Öğrenci Meclisleri Yönergesi
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İnkılâp ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
MEB İlköğretimde Yöneltilme Yönergesi
Beyaz Bayrak Protokolü
MEB Denklik Yönetmeliği
Eğitim Ortamlarında Őiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Başlıklı Genelge
Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
Merkezi Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
e-Okul Uygulaması Genelgesi
EğİTİM VE ÖğRETİM
MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Ve Yaygın Eğitimi Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
PERSONEL İŞLERİ
MEB Personel İzin Yönergesi
MEB ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
MEB. Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV
Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi YazıŐmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
7201 Sayılı Tebligat Kanunu
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
ÖğRENCİ İŞLERİ
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

SİVİL SAVUNMA

Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik HizmetleriMeslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroSatrançYarışmalarKültürel GezilerSergilerKermes ve ŞenliklerPikniklerSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Futbol,VoleybolBasketbol	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarım işlemleriTaşınır Mal işlemleri
Hizmet-4: <ul style="list-style-type: none">	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Ağız ve Diş Sağlığı SemineriÇocuk Hastalıkları SemineriDişabet ve Obezite ile Mücadeleye Yönelik Farkındalık Eğitimi
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeÖdevler, performans ve proje görevleri	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmelerOrtak sınavlar	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıVeli iletişim hizmetleriOkul-Aile Birliği faaliyetleri

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız ve 1. Sınıflar düzenlenen şenliklere katılmaktadır.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Şehit Hasan Yağlı İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

ŞEHİT HASAN YAĞLI İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Derece Önemli 2. Derece Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1

Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	1. Önemli 2. Önemli
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Belediye		√		Hizmetlerinden yaralandığımız için	2

Öğretmen, Öğrenci, Yönetici ve Veli Anket Bulguları

Şehit Hasan Yağlı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından öğrenci, veli, öğretmen ve okul çalışanlarından oluşan gruplara anket soruları yöneltilmiştir. Anket sonucunda toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT (SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo Öğrenci Memnuniyeti Anketleri

ŞEHİT HASAN YAĞLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI		
SIRA NO	ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	2014-2015 OKUL ORTALAMASI
1	a) Ulaşılabilirlik ve İletişim	4,26
2	b) Dilek, Öneri ve Şikâyetler	4,73
3	c) Güvenilirlik	4,90
4	d) Güvenlik	4,45
5	e) Kararlara Katılım	4,38
6	f) Öğrenci işleri	4,48
7	g) Eğitim-Öğretim (Ders Programları)	4,71
8	h) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	4,73
9	i) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	4,50
10	j) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri)	4,69
11	k) Ders Arası	4,55
12	l) Okulun Fiziki Ortamı	4,68
13	m) Okul Kantini	4,34
14	n) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	4,17
15	o) Eğitici Kol Çalışmaları	4,73
16	p) Belirli Gün ve Haftalar	4,75
17	r) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	4,68
18	s) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	4,68
Genel Memnuniyet Ortalaması:		4,57

Öğrencilere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda “Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler” anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

Tablo: Veli Memnuniyeti Anketleri

VELİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ		
SIRA NO	VELİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	2014-2015 OKUL ORTALAMASI
1	a) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	4,85
2	b) İletişim	4,92
3	c) Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlanma)	4,69
4	d) Güvenirlik	4,97
5	e) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	4,63
6	f) Güvenlik	3,73
7	g) Kararlara Katılım	4,65
8	h) Öğrenci İşleri	4,90
9	i) Ders Programları	4,78
10	j) Sınıf Ortamı	4,73
11	k) Ders Araç ve Gereçleri	4,34
12	l) Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	4,70
13	m) Okulun Fiziki Ortamı	4,40
14	n) Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	4,23
15	o) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	3,63
16	p) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	4,45
17	r) Olumlu Davranış Kazanma	4,90
Genel Memnuniyet Ortalaması:		4,56

Velilere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda, “Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler” ve “Güvenlik” anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

Tablo: Öğretmenler ve Çalışanlar Memnuniyeti Anketleri

S. NO	SORU ALANLARI	ÖĞRETMEN VE ÇALIŞANLAR
1	Kariyer Geliştirme	3,16
2	İletişim	4,10
3	Yetkilendirme	3,27
4	Fırsat Eşitliği	3,52
5	Kararlara Katılım	3,30
6	Yönetimden Memnuniyet	3,57
7	Takdir-Tanım Sistemi	3,26
8	Performans Değerlendirme Sistemi	3,25
9	Kurumun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar	3,63
10	Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)	3,41
11	Kurumda Bulunan Araç-Gereçler	3,48
12	Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)	3,25
13	Çalışanlara Kurum Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	3,02
Genel Memnuniyet Ortalaması:		3,40

Kurum çalışanları ortalamalarına göre değerlendirme derecesi 3,25 ve altında olan soru alanları iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir. Buna göre:

Sorun Alanları

- . Çalışanlara Kurum Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler
- . Kariyer Geliştirme
- . Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)
- . Performans Değerlendirme Sistemi

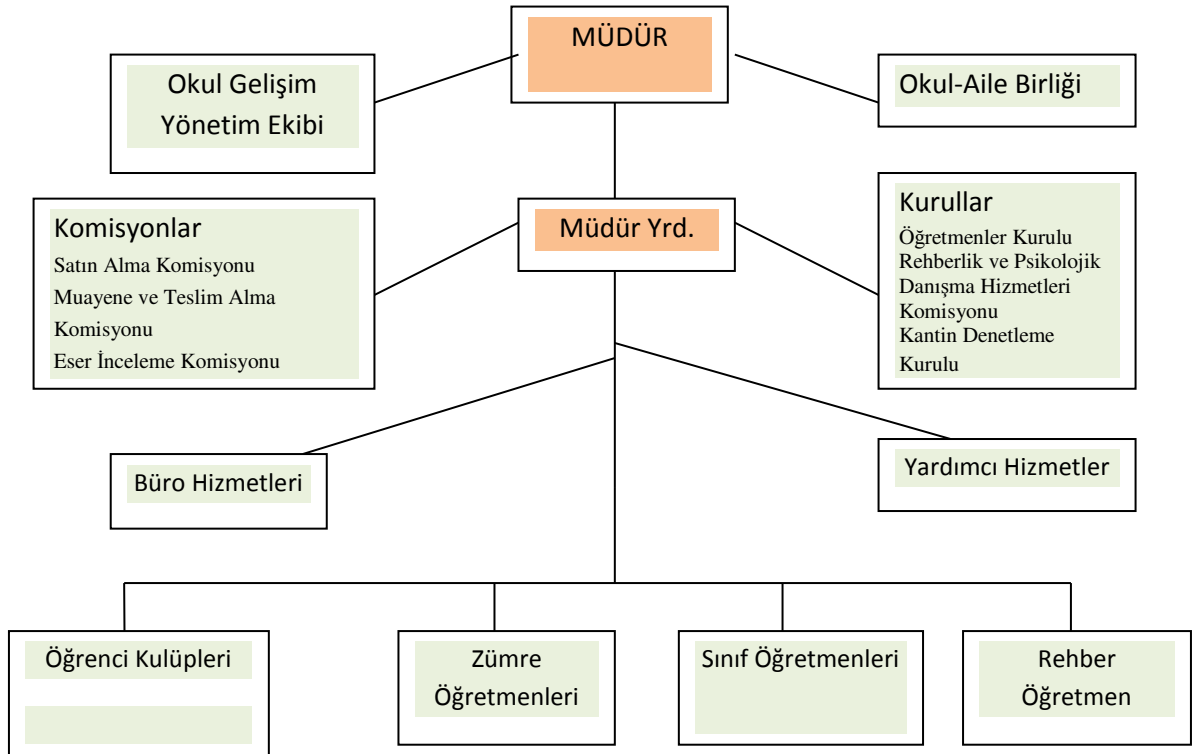
E. KURUM İÇİ ANALİZ

E.1 Örgütsel Yapı:

Okulumuz ilk olarak 1989 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.2015-2016 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 18 derslik, 2 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 1 Çok Amaçlı salon, 1 kütüphane mevcuttur.

2015-2016 Eğitim-öğretim yılında 338 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 4 ücretli Özel Eğitim Sınıfı öğretmeni, 2 Ana sınıfı öğretmeni, 16 sınıf öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 1 Memur, 3 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenciler
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenciler
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenciler
Kantinde satılması uygun olan ve olmayan ürünlerin ve kantin temizliğinin denetlenmesi	Kantin Denetleme Kurulu	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Öğrenciler

1. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağladılar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkânlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	1	50
Lisans	1	50

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
41-50	1	50
51+	1	50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süresi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl		
4-6 yıl		
7-10 yıl		
11-15 yıl		
16+ yıl	2	100

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Bekir ÜSTÜNALP	Müdür	Soruşturma Teknikleri Kursu	2015	2015670045
Bekir ÜSTÜNALP	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları Okul Müdürlüğü 1. Kademe	2015	2015670100
Bekir ÜSTÜNALP	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları Okul Müdürlüğü II. Kademe Kursu	2015	2015670135
Bekir ÜSTÜNALP	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursları Okul Müdürlüğü III. Kademe Kursu	2015	2015670140
Bekir ÜSTÜNALP	Müdür	Orta Öğretim Projesini Tanıtma Semineri	2007	2007000610
Bekir ÜSTÜNALP	Müdür	Mesleki Bilgi Sistemi Semineri	2009	2009000833

Bekir ÜSTÜNALP	Müdür	Rehberlik ve Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2010	2010000775
Bekir ÜSTÜNALP	Müdür	Sınıf Yönetimi Semineri	2008	2008670138
Bekir ÜSTÜNALP	Müdür	TİF İşlemleri Semineri	2011	2011670120
Bekir ÜSTÜNALP	Müdür	Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu-I	2013	2013670100
Bekir ÜSTÜNALP	Müdür	Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu 2	2014	2014670008
Bekir ÜSTÜNALP	Müdür	Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenliği (Tamamlama) Kursu 3	2014	2014670120
İsmail ÇELEBİ	Müdür Yardımcısı	50 NOLU REHBERLİK HİZMETLERİ SEMİNERİ	2000	2000670150
İsmail ÇELEBİ	Müdür Yardımcısı	Spor Etkinlikleri Dersi Yeni İlköğretim Programlarının Tanıtımı Semineri	2007	2007670021
İsmail ÇELEBİ	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Semineri	2009	2008670214
İsmail ÇELEBİ	Müdür Yardımcısı	54 NOLU WINDOWS98 WORD EXCEL KULLANIM KURSU	2003	2003670204
İsmail ÇELEBİ	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi-Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	2014670113
İsmail ÇELEBİ	Müdür Yardımcısı	Spor Etkinlikleri Dersi Yeni İlköğretim Programlarının Tanıtımı Semineri	2007	2007670021
İsmail ÇELEBİ	Müdür Yardımcısı	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitim ve Çalışmaları (YÜZYÜZE)	2012	2012670135

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehberlik		1	1
2	İngilizce Öğretmeni		1	1
3	Sınıf Öğretmeni	10	6	16
4	Anasınıfı Öğretmeni	1	1	2
TOPLAM		11	9	20

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	5
30-40	4	20
40-50	13	65
50+...	2	10

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süresi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	0	0
4-6 yıl	1	5
7-10 yıl	2	10
11-15 yıl	3	15
16+ yıl	14	70

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Nezahat YILMAZ	Sınıf Öğretmenliği	1.Fatih Projesi	2014	2014670113
		2.Özel Eğitim Semineri	2009	2008670213
		3.Mesleki Gelişim	2012	2012670135
		4.Mesleki Gelişim	2012	2012670136
		5.Mesleki Gelişim	2012	2012676137
Hülya ÇELİK	Sınıf Öğretmenliği	1.Fatih Projesi-Bilişim Tek. Ve İnternetin Güvenli Kullanımı	2014	2014670113
		2.Bilişim Tek.Proje Hazırlama	2012	2012670004
		3. Özel Eğitim Semineri	2008	2008670607
		4.İnsan Hakları ve Vatandaşlık Eğitimi	2009	2009670086
		5.Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişimi ve Çalışmaları	2012	2012670136
		6. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişimi ve Çalışmaları	2012	2012670137
		7. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişimi ve Çalışmaları	2012	2012670137
		8.Bilişim Teknolojileri	2013	2013670038
Mehmet ÇAYLI	Sınıf Öğretmenliği	1.Ekolojik Okur-Yazarlık Semineri	2013	2013670094
		2. Fatih Projesi-Bilişim Tek. Ve İnternetin Güvenli Kullanımı	2014	2014670113
		3.İngilizce Öğretim Semineri	2000	2000670122
		4.Rehberlik Hizmetleri Semineri	2001	2001670266
		5. İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2005	2005670207
		6. Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2009	2008670214
		7.Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	2010	2010670131
		8. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri	2012	2012670135
		9. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri	2012	2012670136
		10. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri	2012	2012670137
Yeşim ÇAYIROĞLU	Sınıf Öğretmenliği	1.Fatih Projesi-Bilişim Tek. Ve İnternetin Güvenli Kullanımı	2014	2014670113
		2.İlköğretimde Kaynaştırma ve Drama Kursu	2010	2010000736
		3.İlköğretimde Teknoloji Uygulamaları Kursu	2010	2010001033
		4. Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2008	2008670214
		5. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri	2012	2012670135
		6.Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri	2012	2012670136
		6.Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri	2012	2012670137

		Semineri 7. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri		
Berrin KÖKTÜRK	Sınıf Öğretmenliği	1.Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri	2012	2012360135
		2.Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri	2012	2012670136
		3. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri	2010	2012670137
		4. Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2008	2008670208
		5. Fatih Projesi-Bilişim Tek. Ve İnternetin Güvenli Kullanımı	2014	2014670113
Bilal GEGECAN	Sınıf Öğretmenliği	1.Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2008	2008670213
		2.Fatih Projesi-Bilişim Tek. Ve İnternetin Güvenli Kullanımı	2014	2014670113
		3.Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri	2012	2012360135
		4.Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri	2012	2012360136
		5.Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri	2012	2012360137
		6.Toplam Kalite Yönetimi	2009	2009670046
		7. İnsan Hakları ve Vatandaşlık Eğitimi	2009	2009670086
		8. İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2011	2011670207
		9.İKS	2012	2012670119
Ertan ÜNSAL	Sınıf Öğretmenliği	1.Fatih Projesi-Bilişim Tek. Ve İnternetin Güvenli Kullanımı	2014	2014670113
		2.Psikososyal Müdahale Hizmetleri Semineri	2007	2007670040
		3.Kaynaştırma Uygulamaları ve Bep Hazırlama Semineri	2007	2007670109
		4.Topyekün Sivil Savunma Hizmetleri Semineri	2008	2008670213
		5. Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2008	2008670213
		6. Toplam Kalite Yönetimi	2009	2009670046
		7.Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri	2012	2012360135
		8.Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri	2012	2012360136
		9. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri	2012	2012360137
Naciye AKMISIR ÇOMAK	Sınıf Öğretmenliği	1.Fatih Projesi-Bilişim Tek. Ve İnternetin Güvenli Kullanımı	2014	2014670113
		2.64 Saatlik Temel Eğitim Kursu	2007	2007040131
		3.128 Saatlik Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2007	2007040145
			2013	2013670100

		4.Zihinsel Engellilerin Eğitim Kursu		
Zeynep HASIRCI	Sınıf Öğretmenliği	1.Ekolojik Okur-Yazarlık Semineri 2.Trafik ve İlk Yardım Dersi Yeni İlköğretim Programlarının Tanıtım Semineri 3. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Semineri 4.Okullar Toplu Beslenme Eğitimi Semineri 5.Okul Sağlığı Semineri 6. Toplam Kalite Yönetimi 7.Öğretmenin Sınırı Yok 8.Bilgisayar Kursu 9. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri 10. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri 11. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri	2013 2007 2007 2010 2011 2011 2012 2011 2012 2012 2012	2013670097 2007670023 2007670042 2010670128 2011670006 2011670071 2012670102 2011670171 2012670144 2012670145 2012670146
Ali HASIRCI	Sınıf Öğretmenliği	1.Ekolojik Okur-Yazarlık Semineri 2.Temel Eğitici Kursu 3. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Semineri 4. Okul Sağlığı Semineri 5. Öğretmenin Sınırı Yok 6. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri 7. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri	2013 2012 2007 2011 2012 2012 2012	2013670097 2012000525 2007670042 2011670006 2012670102 2012670145 2012670145
Nazif ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmenliği	1.Ekolojik Okur-Yazarlık Semineri 2. Fatih Projesi-Bilişim Tek. Ve İnternetin Güvenli Kullanımı 3.7/B-7 Nolu Rehberlik Semineri 4.Sınıf Yönetimi Semineri 5.Özel Eğitim Semineri 6. İnsan Hakları ve Vatandaşlık Eğitimi 7. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri 8. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri 9. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri	2013 2014 2001 2008 2009 2009 2012 2012 2012	2013670094 2014670113 2001670200 2008670138 2009670086 2009670086 2012360135 2012360136 2012360137
Ayhan AĞZIKÜÇÜK	Sınıf Öğretmenliği	1.Ekolojik Okur-Yazarlık Semineri 2. Fatih Projesi-Bilişim Tek. Ve İnternetin Güvenli Kullanımı 3. Özel Eğitim Semineri 4. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog.	2013 2014 2008 2012 2012	2013670094 2014670113 2008670215 2012671135 2012671136

		Semineri 5.WEB Tasarım Kursu	2009	2009670036
Mevlüt TORLAKCIK	Okul Öncesi Öğretmenliği	1.Okul Öncesi Eğitim Programı Tanıtım Semineri	2013	2013670088
		2.Kaynaştırma Yoluyla Eğitim Uygulamaları ve Bep Hazırlama Semineri	2014	2014670022
		3. Toplam Kalite Yönetimi	2014	2014670023
		4.KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemleri Semineri	2015	2015670029
		5.Modüler Sistemi Yaygınlaştırma Semineri	2007	2007670177
		6.Topyekün Sivil Savunma Eğitim Hizmetleri Semineri	2008	2008670038
		7.Okul Gelişim Çalışmaları	2008	2008670218
		8.Toplam Kalite Yönetimi Semineri	2009	2009670058
Ülay ÇALIŞKAN	Okul Öncesi Öğretmenliği	1.Ekolojik Okur-Yazarlık Semineri	2013	2013670094
		2. Fatih Projesi-Bilişim Tek. Ve İnternetin Güvenli Kullanımı	2014	2014670113
		3.Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2007	2007620003
		4. Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2008	2008620049
		5.Okullarda İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	2008	2008620065
		6.Hazırlayıcı Eğitim Kursu (Mesleki Eğitim)	2007	2007620017
		7.Temel Eğitim Kursu	2007	2007620067
Nermin ACICI	Rehberlik	1.Bağımlılıkla Mücadele Kursu	2015	2015670104
		2.Rehberlik ve Psikolojik Danışmada Etik Kurallar	2004	2004590250
		3.Psikososyal Müdahale Semineri	2004	2004590251
		4.Kız Çocuklarının Okullaşmasına Destek Kampanyası	2005	2005590164
		5.İlköğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı	2006	2006590258
		6.İletişim Becerileri Semineri	2007	2007590066
		7.Okul Öncesinde Rehberlik Semineri	2007	2007590099
		8.Özel Eğitim Semineri	2008	2008590229
		9.Yenilenen İlköğretim Programlarının Uygulanması	2008	2008590274
		10.Temel Yetenekler Testi(9-11)	2009	2009370003
		11.Temel Yetenekler Testi(9-11)	2009	2009370190
		12.Temel Yetenekler Testi(9-11)	2011	2011670006
		13.Toplam Kalite Semineri	2011	2011670200
		14.Okul Sağlığı Semineri		
		15.İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	2012670120
		16.İKS	2012	2012670146
		17. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğit. Prog. Semineri	2004	2004590259
		18.T.K.T (Temel Kabiliyetler Testi 7-11)	2005	2005590014
		19.Okul Temel Önleme Kursu	2006	2006590101
		20.İntel Gelecek için Eğitim Kursu	2007	2007590098
21.Web Tasarım Kursu	2007	2007590081		
22.Rehberlik Anlayışı Formatörlük				

		Kazandırma Kursu		
Yıldız SEPETÇİGİL	İngilizce Öğretmenliği	1.Fatih Projesi-Bilişim Tek. Ve İnternetin Güvenli Kullanımı 2.Adaylık Eğitimi 3. Adaylık Eğitimi(Hazırlayıcı Eğitim Kursu)	2014 2011	2014670113 2011560060

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lisans	1	1
2	Hizmetli	1		Lise	1	1
3	Sözleşmeli İşçi		2	Lise	1	2
4	Sigortalı İşçi					

Çalışanların Görev Dağılımı:

S. NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İllkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İllkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders

		<p>saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar.</p> <p>3. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludur.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler.</p> <p>5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.</p>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</p> <p>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
6	Kaloriferci	<p>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.</p>

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Bekir ÜSTÜNALP	Müdür	Sınıf Öğretmeni	Spor, Şiir, Resim	OGYE-TKY-Stratejik Planlama
2	İsmail ÇELEBİ	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	Spor, Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
3	Mehmet ÇAYLI	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Ses ve Müzik Sistemler,Bilgisayar,Voleybol Masa Tenisi,Belgesel Programlar	Stratejik planlama TKY
4	Bilal	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Futbol,Ebru	Stratejik

	GEGECAN				planlama
5	Zeynep HASIRCI	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Halk Oyunları,Kitap Okuma,Satranç	Stratejik Planlama
6	Ali HASIRCI	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Halk Oyunları,Kitap Okuma,Masa Tenisi	Stratejik Planlama
7	Ayhan AĞZIKÜÇÜK	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Fotoğraf Çekmek,Koleksiyon Yapmak(Antika,Para,Pul) Hobi(El işi Çalışmaları,Bilgisayar	Stratejik Planlama
8	Şaban DANIŞMAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Kitap Okuma	Stratejik Planlama
9	Yeşim ÇAYIROĞLU	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Kitap Okuma	Stratejik Planlama
10	Nazif ÖZDEMİR	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar ve İnternet	Stratejik Planlama
11	Ertan ÜNSAL	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Futbol,Dans	Stratejik Planlama
12	Berrin KÖKTÜRK	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Kitap Okuma,Müzik Dinlemek	Stratejik Planlama
13	Hülya ÇELİK	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Kitap Okuma, Spor Yapma	Stratejik Planlama
14	Nezahat YILMAZ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Kitap Okuma	Stratejik Planlama
15	Naciye AKMISIR ÇOMAK	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Kitap Okuma	Stratejik Planlama
16	Tahir AYHAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Kitap Okuma,Müzik Dinlemek	Stratejik Planlama
17	Ergin DEMİR	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar ve İnternet vb.Bilişim Sistemleri	Stratejik Planlama
18	Bahri SARI	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Kitap Okuma	Stratejik Planlama
19	Ülay ÇALIŞKAN	Öğretmen	Okul Öncesi Öğretmeni	Kitap Okuma,Müzik Dinlemek,Spor yapma	Stratejik Planlama
20	Mevlüt TORLAKCIK	Öğretmen	Okul Öncesi Öğretmeni	Kitap Okuma,Müzik Dinlemek,Spor yapma	Stratejik Planlama
21	Yıldız SEPETÇİGİL	Öğretmen	İngilizce Öğretmeni	Kitap Okuma,Müzik Dinlemek	Stratejik Planlama
22	Nermin ACICI	Öğretmen	Rehberlik	Kitap Okuma,Müzik Dinlemek	Stratejik Planlama, TKY, Veli ve Öğrencilere Yönelik Seminerler

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	47	0	38	2	15	9

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
20	170	167	337	17

	Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)					
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	118	110	100	96	171	170
Toplam Öğrenci Sayısı	228		196		341	

Yıllara Göre Kaynaştırılmalı Öğrenci Sayısı	
2014	2015
5	6

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
21	20	19	21	20	19

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	212	0
2012-2013	196	0
2013-2014	170	0
2014-2015	314	0

2. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	16	8
Yazıcı	4	1
Etkileşimli Tahta	0	20
Tablet	0	340
Tarayıcı	1	2
Fotoğraf makinesi	1	0
Projeksiyon	14	6
Televizyon	0	2
İnternet bağlantısı	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0
Fax	1	1
Video	0	0
DVD Player	0	0
Tepegöz	2	0
Kamera	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	0
İlkyardım ve Sivil Savunma, Yangın ve Kurtarma Ekipmanları	0	1
Dersi Destekleyici Araç ve Ekipmanlar	1	1

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Müdür Odası	X		1	YOK
Müdür Yardımcısı Odası	X		1	YOK
Memur Odası		X		VAR
Öğretmenler Odası	X		1	YOK
Ekipman (Ses Sistemi) Odası	X		1	YOK
Kütüphane	X		1	YOK
Rehberlik Servisi	X		1	YOK
Resim Odası		X		VAR
Müzik Odası		X		VAR
Çok Amaçlı Salon	X		1	YOK
Yemekhane	X		1	YOK
Spor Salonu		X		VAR
Spor Alanları	X		1	YOK
Kantin	X		1	YOK
Arşiv	X		1	YOK

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
17816	849	16967

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Kantin	20	32
Yemekhane	150	80
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu		
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Basketbol Alanı	10	200
Futbol Sahası	14	240
Voleybol Sahası	12	162
Barfiks alanı	10	100
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

3. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin kirası, kermes, kahvaltı etkinliği ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Okulumuzda her yıl atık kâğıt kampanyası düzenleyerek hem kâğıt tasarrufu yapıyoruz ve maddi gelir elde etme yoluna gidiyoruz. Okulumuzdaki bütün Lambaları tasarruflu lamba yaptık. Bozulan muslukları yeni ve daha ekonomik olanlarıyla değiştirdik. Bütün Tuvaletlere sıvı sabunluk konuldu. Pisivuar ve lavaboların kokmasını önlemek amacıyla koku giderici konuldu.

Elektrik anahtarları altlarına küçük uyarı notları bırakılarak açık kalmasını engelledik

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014
Genel Bütçe			
Okul aile Birliği	3300	200	1200
Kira Gelirleri	3400	5400	4900
Döner Sermaye			
Vakıf ve Dernekler			
Organizasyon ve Etkinlikler	3500	5800	3600
Diğer			
.....			
TOPLAM	10200	11400	9700

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1300		400		1200
Küçük onarım		2000		800		4900
Bilgisayar harcamaları		1200				3000
Büro makineleri harcamaları		800		500		900
Telefon		400	11400	500	9700	350
Yemek	10200					
Sosyal faaliyetler		100				250
Kırtasiye		1400		500		1200
MEM Aktarım		700		900		900
.....						
GENEL	10200	7900	11400	3600	9700	12700

E.2 KURUM DIŞI ANALİZ:

Şehit Hasan Yağlı İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında ortaya konan GZFT Analizi ve sorun alanları tüm paydaşlardan alınan geri bildirimler ve kurum içi kurum dışı analizler sonrasında belirlenmiştir.

Şehit Hasan Yağlı İlkokulu Müdürlüğü'nü etkileyen faktörleri belirlemek için yapılan kurum dışı analizler de PEST analizi, İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı plan ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

PEST dokümanında yer alan başlıklardan Kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat, kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

1-PEST-E Analizi

POLİTİK ETMENLER	EKONOMİK ETMENLER
➤ Milli Eğitim Bakanlığının yasa, yönetmelik ve mevzuatların sürekli yenilenmesi	➤ İlimizde bulunan hayırseverlerin eğitime yönelik desteklerin artması ve bunların teşvik edilmesi
➤ Bölgede bulunan sivil toplum kuruluşların yeterince eğitime destek vermemesi	➤ Doğa turizmi açısından ilimizin zengin kaynaklara sahip olması
➤ 4+4+4 eğitim sistemine geçişli birlikte ortaya çıkan okul eksikliğine yönelik yatırımların tam anlamıyla hayata geçirilmemiş olması	➤ Mesleki eğitim öğrenimi gören öğrencilerin mezun olduktan sonra iş sahalarının kısıtlı olması nedeniyle iş bulamamaları nedeniyle meslek liselerinin başarılı öğrenciler tarafından tercih edilmemesi
➤ Eğitim imkânları gelişmiş İstanbul, Ankara, Bursa ve Kocaeli gibi büyükşehirlerin, Zonguldak iline yakın olması nedeniyle gençlerin özellikle üniversite eğitimi için bu illeri tercih etmesi	➤ Bölgede daha önce eğitime destek veren devlet ve özel iş sahalarının gittikçe azalması nedeniyle eğitime katkı verme oranının azalması
➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve	➤ Gelir dağılımdaki dengesizlikten dolayı

Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi	okullar arasındaki haksız rekabet ilimizdeki eğitimi olumsuz etkilemesi
	➤ Var olan iş sahalarının azalması nedeniyle çevre illere yüksek oranda göç verilmesi nedeniyle öğrencilerin eğitimlerinin aksaması
SOSYO-KÜLTÜREL ETMENLER	TEKNOLOJİK ETMENLER
➤ Boşanma sayısının artması nedeniyle öğrencilerin eğitimdeki başarılarının düşmesi ve disiplin sorunlarının artması	➤ Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
➤ Toplumun kişisel gelişimini olumlu yönde etkileyecek sosyal, kültürel alanların yetersiz olması	➤ Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
➤ Sosyal sorumluluk projelerindeki sayının yetersiz olması ve sosyal sorumluluk alanında hizmet veren STK ve dernekler arasında iletişimin yetersiz olması	➤ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
➤ Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması	➤ Sosyal medyanın öğrencilerin kişisel gelişimini olumlu veya olumsuz etkilemesi
➤ Aileler arasındaki eğitim seviye farkının kültür çatışmasına neden olması	➤ E-Okul ve MEBBİS programlarının hayata geçirilmiş olması nedeniyle öğrenciye ve personele ait bilgilere hemen ulaşılabilir olması
➤ Şiddet içeren ve toplumu olumsuz etkileyen medya programlarının öğrenci davranışlarını olumsuz etkilemesi ve disiplin sorunlarının yaşanması	➤ Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim

EKOLOJİK ETMENLER	ETİK (AHLAK) ETMENLER
➤ Kırsal alandaki öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle taşınmalı eğitim yapılan öğrenci sayısının fazla olması	➤ Ataerkil aile yapısından çekirdek aile yapısına geçişlerin hızlı olması nedeniyle gelenek ve göreneklerin kuşaklar arasında değişkenlik göstermesi
➤ Bölgenin Eko Turizme uygunluğundan dolayı Doğa Yürüyüşü, Yayla Turizmi, Fotoğrafçılık, Botanik, Mağara Turizmi vb. gibi alanların ilgi görmesi	➤ Sosyal medyanın, toplumun değer yargılarını duyarsızlaştırılması ve toplum bilincinde var olan değerlerin giderek azalması
➤ Bölge ikliminin kış aylarında ılıman olması nedeniyle eğitimde aksamaların olmaması	

2-Üst Politika Belgeleri:

3. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5. 19.Milli Eğitim Şurası Kararları
6. MEB 2015-2019 Stratejik Planı
7. Zonguldak İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
8. Çaycuma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

E.3- GZFT ANALİZİ

Şehit Hasan Yağlı İlkokulu Müdürlüğü'nün varoluş nedeni, yakın gelecekte ulaşmak istediği hedefler, iç ve dış paydaşlarının zihinlerinde oluşturmak istediği kurumsal kimlik, çeşitli analizler yoluyla ortaya çıkarılan sorunlar ve sorunların çözümü için yapılacaklar bu bölümde değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımızın kurumumuzla ilgili görüş ve tespitlerini öğrenmek amacıyla yaptığımız anket sonuçları, kurum çalışanları ve kurum dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşların temsilcileri ile yapılan görüşmeler doğrultusunda Şehit Hasan Yağlı İlkokulu Müdürlüğü'nün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlere dönüşebilecek özellikleri belirlenmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1. Öğretmenlerin deneyimli olması.	1.Öğrencilerin ortak bir kültüre sahip olmamaları.
2. Derslik ihtiyacının olmaması.	2. Veli profilinde eğitimsiz velilerin olması ve ailelerin eğitime yeteri kadar önem ve değer vermemeleri.
3. Okul çalışanları arasındaki iletişimin çok iyi olması.	3.Parçalanmış ailelerin çok olması ve model oluşturulabilecek uygulamaların yaygınlaştırılmaması.
4. Bütün sınıflarda internet ağının olması ve kullanılabilmesi.	4.Alt gelir grubu velilerin fazla olması.
5. Rehberlik servisinin aktif çalışması.	5.Öğrencilerin sık sık devamsızlık yapması.
6. Çok amaçlı salonun olması.	6.Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması.
7. Okul-Aile Birliğinde yeterli bütçenin olması.	7.Öğretmen-veli-okul arasındaki iletişimsizlik.
8. Sınıf kitaplıklarının zengin olması.	8.Taşınmalı gelen öğrencilerin fazlalığı.
	9. Öğretmenlerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak eğitimlere yaklaşımları.

Fırsatlar	Tehditler
<p>1.Okul bahçesinin geniş ve etkin kullanılabilir olması.</p> <p>2.Ulaşımın kolay olması.</p> <p>3.Diğer okul kurumları olmak üzere Sağlık Ocağı ve Emniyet Müdürlüğüne yakın olması.</p> <p>4.Okulun sanayi bölgesinde olması.</p> <p>5.Okulun doğa ile iç içe olup Kent Ormanı yakınında olması.</p> <p>6.Sınıflardaki öğrenci sayılarının Türkiye ortalamasının altında olması.</p> <p>7.İnsan kaynaklarının yeterliliği ve kolaylıkla çalışılabilecek personelin olması</p>	<p>1.Bulduğumun bölgenin hızlı göç alıp vermesi.</p> <p>2.Velilerin ekonomik ve sosyal kültürel durumlarının düşük olması.</p> <p>3.Yerleşim alanlarının dağınık olması.</p> <p>4.Okul, eğitim ve öğretmenlik hakkında bilgisi olmayan velilerin fikir sahibi olması ve okula öğretmene karşı bakış açısının farklı olması.</p> <p>5.Çevreden kaynaklı güvenlik problemlerinin olması.</p> <p>6.Okula giriş-çıkış saatlerinde araç kalabalığı.</p>

E.4 GELİŞİM ALANLARI

SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	
Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları	
✓	Okul öncesi eğitimde okullaşma
✓	İlkokullarda devamsızlık
✓	Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
✓	Özel öğretimde okullaşma oranları
✓	Hayat boyu öğrenmeye katılım
✓	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
✓	Özel Eğitimde Aile eğitimi
Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları	
✓	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
✓	Okul sağlığı ve hijyen
✓	Mesleki rehberlik ve nitelikli hizmet içi (kurs, seminer, toplantı) eğitim faaliyetleri
✓	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
✓	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
✓	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
✓	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
✓	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
✓	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
✓	Nitelikli Eğitim (sosyal, araştırmacı ve başarılı bireyler yetiştirilmesi)

✓ Hayat boyu rehberlik hizmeti
✓ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları
✓ Kariyer Geliştirme(İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi)
✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
✓ Performans ve değerlendirme sistemi(Çalışanların ödüllendirilmesi)
✓ Hizmetiçi eğitim kalitesi
✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
✓ Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb)
✓ Donatım eksiklerinin giderilmesi
✓ Taşınabilir Eğitim Sorunları
✓ Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
✓ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
✓ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
✓ Okul-Aile Birlikleri
✓ Kantin, yemekhane, sınıflar gibi toplu kullanım alanlarının temizliği
✓ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi, kararlara katılım, fırsat eşitliği
✓ Takdir-Tanıma Sistemi
✓ İstatistik ve bilgi temini
✓ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
✓ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
✓ Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
✓ İş güvenliği
✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
✓ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
✓ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

E.5 Şehit Hasan Yağlı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Mimarisi

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
2.1.1. Öğrenci
2.1.1.1. <i>Sağlık</i>
2.1.1.2. <i>Erken çocukluk eğitimi</i>
2.1.2. Öğretmen
2.1.3. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
2.1.4. Rehberlik
2.1.5. Ölçme ve Değerlendirme
2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
2.2.1. Sektörle İşbirliği
2.2.2. Hayata ve İstihdama Hazırlama
2.2.3. Mesleki Rehberlik
2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik
2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
2.3.2. Uluslararası hareketlilik
3. KURUMSAL KAPASİTE
3.1.Beşeri Alt Yapı
3.1.1. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı
3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
3.2.3. Donatım
3.3.Yönetim ve Organizasyon
3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
3.3.2. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
3.3.2.1. <i>Çoğulculuk</i>
3.3.2.2. <i>Katılımcılık</i>
3.3.2.3. <i>Memnuniyet</i>
3.3.3. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Çalışanlar arasında; sevgi, saygı ve dayanışma duygularını kuvvetlendirmeyi, Atatürk İlke ve İnkılâpları ile Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda vatanını, milletini seven, üretken, bilinçli, kendine güvenen ve sorgulayan nesiller yetiştirmeyi hedefleyen bir okuluz.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin bilgi beceri ve ahlak yönünden en üstü seviyeye çıkararak tam donanımlı, her öğrencinin en az bir sosyal, kültürel, sportif etkinliğe katıldığı, öğrenci-öğretmen-veli ve destek personelinin zevkle bir arada bulunduğu örnek gösterilen ve tercih edilen eğitim öğretim yuvası olmak.

İlkelerimiz

1	İnsan sevgisi
2	Eşitlik
3	Bilimsel,çağdaş,faydalı eğitim
4	Bütün çalışmaların odak noktası öğrencidir ve amaçların temelidir.
5	Sağlıklı ve saygılı bireyler yetiştirmek
6	Öğretmen-veli-öğrenci işbirliği ve iletişimin sürekli olması
7	Dürüstlük,doğruluk ve açıklık
8	Önce davranış eğitimi sonra bilgi öğretimi
9	Güzel ahlak sahibi olma
10	Yaşadığı toplumun kültürüne ve değerlerine saygı duyan ve toplumla barışık yaşabilen genç ve dinamik nesiller yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okulumuzun her bireyi, kendi değerinin farkındadır ve kendisi ile ilgili kararlar alıp uygular.
Okulumuzda her birey bir değerdir; herkesçe kabul edilir ve saygı görür.
Okulumuzda tüm bireyler arasında açık iletişim ve empati kurulur.
Okulumuz çalışanları arasında güvene dayalı bir işbirliği vardır.
Okulumuz; geçmişine bağlı fakat sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi hedefleyen kültür odaklı çevre gelişimine olumlu katkılarda bulunur.
Okulumuz fiziki yapısı ve teknolojik imkânlarıyla öğrencisine, öğretmenine ve çevresine hizmette bulunur.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

I.Stratejik Amaç:

Okul öncesi eğitimde dâhil ilkokulda başta engelliler olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkân sağlamak.

1.1.Stratejik Hedef:

Plan dönemi sonuna kadar okulöncesi ve ilkokul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını artırmak, devamsızlığı azaltmak.

No	Performans Göstergeleri		İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
				2014	2019
1	Okul öncesi eğitime erişim kapsamında kayıt bölgesinde olan bireylerin eğitime erişim oranı	Okul Öncesi	Okul Yönetimi Rehber Öğretmen, Öğretmenler Kurulu	% 40	% 60
2	Zorunlu eğitime erişim kapsamında kayıt bölgesinde olan bireylerin eğitime erişim oranı	İlkokul		% 98	%100
3	Özel eğitim tanısı alan bireylerin yönlendirildiği eğitime erişim oranı (%)	İlkokul		% 90	%100
4	İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	İlkokul		% 12	% 5

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel eğitim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

No	Strateji	Sorumlu Birimler
1.	Okul öncesi eğitimin önemine dair farkındalığı artırmak için etkinlikler düzenlenecektir	Okul Yönetimi
2.	Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi/Öğretmenler Kurulu

3.	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti yapılarak gerekirse özel eğitim sınıfı ve destek eğitimi odası açılacaktır.	Okul Yönetimi/ Öğretmenler Kurulu /Rehber Öğretmen
4.	Destek eğitim odalarında görevlendirilecek öğretmenler için RAM'la işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi/Rehber Öğretmen
5.	Destek eğitimi odalarında eğitim verilecek öğrenciler için BEP hazırlanacaktır.	Rehber Öğretmen
6.	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde anne baba eğitimi, aile içi şiddet, kadın hakları gibi toplumsal konularda velilere eğitimler verilecektir.	Okul Yönetimi/Rehber Öğretmen
7.	Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılacaktır.	Okul Yönetimi
8.	Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek komisyon marifetiyle okula devamı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Sınıf Öğretmeni
9.	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Rehber Öğretmen

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

2.Stratejik Amaç

İlkokul kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ve yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1.Stratejik Hedef

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak kendini gerçekleştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş, ruhsal ve fiziksel bakımdan iyi bireyler yetiştirmek.

2.2. Stratejik Hedef

Teknolojik araç gereç eksikliğini gidererek eğitimde etkin kullanımını sağlamak.

2.3.Stratejik Hedef

Rehberlik Hizmetleri Kapsamında okul, öğrenci ve aile arasındaki iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek.

No	Performans Göstergesi	İlgili bölüm	Mevcut	Hedef
			Durum	
			2014	2019
1.	Okulda açılan sosyal etkinlik sınıf sayısı oranı	Okul Yönetimi / Öğretmenler Kurulu	% 5	%10
2.	Okulda yapılan egzersiz çalışmalarından yararlanan öğrenci sayısı oranı	Okul Yönetimi/ Öğretmenler Kurulu	% 0	% 5
3.	Kulüplerden yararlanan öğrenci sayısı oranı	Okul Yönetimi / Öğretmenler Kurulu	%10	% 20
4.	Rehberlik hizmetlerinden bireysel yararlanan öğrenci sayısı oranı	Okul Yönetimi Rehber Öğretmen	% 10	% 15
5.	Çok Amaçlı Salonda yapılan etkinlik sayısı	Okul Yönetimi / Öğretmenler Kurulu/Rehber	20	40

6.	“Şehit Hasan Yağlı İlkokulu Okuyor” Projesine katılan öğrenci sayısı oranı	Okul Yönetimi/ Öğretmenler Kurulu	%72	%100
7.	“Şehit Hasan Yağlı İlkokulu Okuyor” Projesine okunan kitap sayısı (1 Ayda)	Okul Yönetimi /Öğretmenler ..	1000	2000
8.	Okul ve İlçede yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı oranı	Okul Yönetimi /Öğretmenler Kurulu	% 1	% 3
9.	Gezilere katılan öğrenci sayısı oranı	Okul Yönetimi /Öğretmenler Kurulu	% 20	% 40
10.	Okulda düzenlenen etkinlik sayısı	Okul Yönetimi /Öğretmenler Kurulu	30	50
11.	Okulun sahip olduğu kupa sayısı	Okul Yönetimi /Öğretmenler Kurulu	10	20
12.	Rehberlik hizmetleri kapsamında Aile eğitim seminerleri sayısı	Rehber Öğretmen	10	20
13.	Teknolojik açıdan sınıflardaki projeksiyon ve bilgisayar oranı	Okul Yönetimi /Öğretmenler Kurulu	% 70	% 100
14.	İlçede yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısı oranı	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu	% 0,8	% 2
15.	İlde yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısı oranı	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu	% 0	% 1
16.	Okulda varolan oyun alanı sayısı	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu	4	6
17.	Satranç turnuvasına katılan öğrenci sayısı oranı	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu	0	10
18.	Beyaz bayrak sertifikası	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu	0	1
19.	Beslenme dostu okul sertifikası	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu	0	1

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir göstere olarak kabul edilmektedir. İftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.

No	Strateji	Sorumlu Birimler
1.	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni
2.	Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni
3.	Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri

4.	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik geniş katılımlı bilimsel, sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri
5.	Sportif etkinliklere katılımın artması için ders dışı egzersiz çalışmalarının yapılması ve okula spor salonunun kazandırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi/Okul Aile Birliği/Sınıf Öğretmenleri
6.	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri/ Yardımcı Personel
7.	Şiddet nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, eğitim kurumları yönetici ve öğretmenleri şiddet ve şiddete kaynaklık eden hususlarda hizmet içi eğitimlerden geçirilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni
8.	Eğitim alanlarında güvenlik önlemleri artırılacaktır.	Sivil Savunma Ekibi/ Okul Aile Birliği
9.	Okul koridorlarının farklı temalarla donatılacaktır.	Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri
11.	Okul içi ve dışında yapılan yarışmalara katılımın takip edilecektir.	Okul yönetimi Okul Rehber öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri
12.	Öğretmenler kurulunda düzenlenecek gezilerin planlaması yapılacaktır.	Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmeni/Sınıf Öğretmenleri
13.	Yapılacak gezilerde maliyeti düşürmek için dış paydaşlarla iş birliğine gidilecektir.	Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmenleri/Sınıf Öğretmenleri
14.	Öğretmenlerin ders dışı eğitim çalışmalarında folklor eğitimi verebilmesi için gerekli hizmet içi faaliyetlerin yapılacaktır.	Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmenleri/Sınıf Öğretmenleri
15.	Okulda yürütülen proje, yarışma ve diğer etkinliklerin velilere görsel olarak sunulacaktır.	Okul yönetimi Okul Rehber Öğretmenleri/Sınıf Öğretmenleri

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

3.Stratejik Amaç

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

3.1.Stratejik Hedef

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		17	17
2.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı(Tezli/Tezsiz)		0	3
3.	Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi(saat)	Yönetici	8	15
		Öğretmen	4	8
4.	En az bir hizmet içi eğitime katılan personel Sayısı	Yönetici	2	2
		Öğretmen	20	20
5.	Fatih projesi kapsamında eğitim alan personel sayısı oranı		17	20
6.	İlkyardım eğitimi alan personel sayısı		0	5

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler
1.	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi
2.	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul Yönetimi
3.	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi
4.	Okulumuzun temizlik ve güvenlik gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi
5.	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/ Öğretmenler Kurulu
6.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
7.	Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi / Öğretmenler Kurulu

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo 1

Yıllar	Kaynak	Odenek Miktarı(TL Olarak)
2015	Okul Aile Birliği	8000
2016	Okul Aile Birliği	9000
2017	Okul Aile Birliği	10000
2018	Okul Aile Birliği	11000
2019	Okul Aile Birliği	12000
Toplam		40000

Tablo 2

S.N	Yıllar	2012		2013		2014	
		Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
1	Temizlik	10200	1300	11400	400	9700	1200
2	Küçük onarım		2000		800		4900
3	Bilgisayar harcamaları		1200				3000
4	Büro makineleri harcamaları		800		500		900
5	Telefon		400		500		350
6	Sosyal faaliyetler		100				250
7	Kırtasiye		1400		500		1200
8	MEM Aktarım		700		900		900
	GENEL	10200	7900	11400	3600	9700	12700

Tablo 3 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	2015	2016	2017	2018	2019
SA1	SH1	280	300	325	360	400
SA2	SH2.1	1500	1650	1800	2000	2200
	SH2.2	1000	1200	1300	1400	1500
	SH2.3					
SA3	SH3.1	1000	1200	1300	1400	1500
Toplam		3780	4350	4725	5160	5600

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2015–2019 yıllarını kapsayan Şehit Hasan Yağlı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından, Planda belirtilen vizyona ulaşmak için belirlenmiş hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek stratejilerin hayata geçirilmesi ile uygulama sürecine geçilecek ve buna paralel olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları başlayacaktır. Hedeflerin genel olarak gerçekleşmesinde, koordinasyonu sağlayacak ve sorumlu olacak birim, strateji geliştirme tablosunda belirtilen birimler olacaktır.

Planın uygulama sürecinin takip edilmesi ve belirlenen hedeflere ulaşma konusundaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin takip edilmesi için izleme ve değerlendirme süreci çok önemlidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme sürecinde öncelikli olarak kullanılacak araç, hedeflerde belirlenmiş olan performans göstergeleri olacaktır. Bu nedenle, plan hazırlanırken performans göstergelerinin izleme sürecini kolaylaştırıcı parametreler içermesine dikkat edilmiş ve yıllık olarak ulaşılması istenen hedefler belirlenmiştir.

Şehit Hasan Yağlı İlkokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu Stratejik Planın izlenmesi ve eylem planlarının yürütülmesinden sorumludur.

Hazırlanan stratejik plan ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması için hazırlanan tahmini bütçe maliyet tablosu ile her hedef için tahmini ve gerçekleşen giderler yıllık olarak izlenebilecek, buna göre bütçe durumu her uygulama yılı sonunda takip edilebilecektir.

Planın izleme ve değerlendirilmesi sürecinin genel koordinasyonundan Strateji Geliştirme Üst Kurulu sorumludur. Hedeflerden sorumlu kişiler ve birimler ilgili oldukları hedeflerin ilerleme ve gerçekleşme durumunu Stratejik plan koordinasyon ekibine bildirecek, ilgili performans göstergelerinin geri bildirimini yapacaklardır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İzleme- Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

ŞEHİT HASAN YAĞLI İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

Bekir ÜSTÜNALP

Okul Müdürü

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	BEKİR ÜSTÜNALP	OKUL MÜDÜRÜ	
2	İSMAİL ÇELEBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Nermin ACICI	REHBER ÖĞRETMEN	
4	Şengül ALBUZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Feride YATKIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

STRATEJİK PLAN EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İSMAİL ÇELEBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	NERMİN ACICI	REHBER ÖĞRETMEN	
3	Ali HASIRCI	ÖĞRETMEN	
4	ERTAN ÜNSAL	ÖĞRETMEN	
5	Bilal GEĞECAN	ÖĞRETMEN	
6	Hülya ÇELİK	ÖĞRETMEN	
7	Naciye AKMISIR ÇOMAK	ÖĞRETMEN	
8	Mevlüt TORLAKCIK	ÖĞRETMEN	
9	Ergin DEMİR	ÖĞRETMEN	
10	Berrin KÖKTÜRK	ÖĞRETMEN	